มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160
โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 46
วันที่ 5 ต.ค. 2565
เวลา ..... น.

สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 15
วันที่ 4 ม.ค. 66
เวลา ..... น.

อว ๗๕ ๒๘ ๐๔ ๐๐/ว๑๓๗๐๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์เชิญหน่วยงานในสังกัดร่วมการประชุมและฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

2725
4/1/66

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินงานประชุมและฝึกอบรมฯ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประชุมกลุ่มสมาชิกฯ และฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ทำให้เยาวชน ประชาชนคนไทยได้เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรทั้ง ๓ ฐาน เกิดการจัดการ การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างยั่งยืน และเพื่อให้หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริวางแผนและขยายผลเพื่อนำแนวทางการสร้างจิตสำนึกในการรักทรัพยากรของ อพ.สธ. ไปดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนั้น ๆ ต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ **จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมและฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ฯ ให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดของท่านเข้าร่วมฯ ตามแผนการดำเนินงานที่แนบมาด้วยนี้** และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เพจ Facebook ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมอบหมายให้ นางสาวนันทกาญจน์ บุญช่วย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๘๖๖๐๔๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ฯ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๗-๖๑๑๑
ผู้ประสานงาน นางสาวนันทกาญจน์ บุญช่วย มือถือ ๐๘๖-๖๘๖๖๐๔๔

ปฏิทินการดำเนินงานการประชุม การฝึกอบรม โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ 2566

แนวทางหลัก อพ.สธ.

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร
20-21 ธันวาคม 2565	การประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครั้งที่ 1/2566
10-13 มกราคม 2566	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (3 สาระการเรียนรู้) รุ่นที่ 1/2566
28 กุมภาพันธ์-1 มีนาคม 2566	การประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครั้งที่ 2/2566
16-17 พฤษภาคม 2566	การประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครั้งที่ 3/2566
20-21 มิถุนายน 2566	การประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครั้งที่ 4/2566

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร
22-23 ธันวาคม 2565	การประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566
2-3 มีนาคม 2566	การประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2566
21-24 มีนาคม 2566	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (4 ทรัพยากร) รุ่นที่ 2/2566
18-19 พฤษภาคม 2566	การประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3/2566
22-23 มิถุนายน 2566	การประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2566

แนวทางสนับสนุนงาน อพ.สธ.

ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร
3 กุมภาพันธ์ 2566	**การฝึกอบรมการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 9 ใบงาน** **สนับสนุน : งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น** ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (ลำดับการดำเนินงานที่ 3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก) งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ลำดับการดำเนินงานที่ 1-10) งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น **งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน** การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น(9 ใบงาน)
15 มีนาคม 2566	**การประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)** **สนับสนุน :** งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
5 มิถุนายน 2566	**การฝึกอบรมการวาดภาพทางพฤกษศาสตร์เบื้องต้น** **สนับสนุน : งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น** ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ลำดับการดำเนินงานที่ 5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น) **งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน** ด้านที่ 2 การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ (ลำดับการเรียนรู้ที่ 6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ และลำดับการเรียนรู้ที่ 7 บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์)
26 มิถุนายน 2566	การฝึกอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสู่การเรียนการสอน **สนับสนุน : งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน** ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ข้อ 1.3 3) แผนการจัดการเรียนรู้ โดยเขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน